

دستورالعمل اجرایی خدمت موظف، اعطای ترفیع سالیانه و رکود علمی**اعضای هیات علمی پژوهشگاه استاندارد**

به منظور ارزیابی فعالیت‌های اعضای هیات علمی در پژوهشگاه استاندارد (در این دستورالعمل پژوهشگاه نامیده می‌شود)، دستورالعمل اجرایی آیین نامه تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای رسمی هیات علمی (پژوهشی) شاغل، موضوع بخشنامه شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵ و همچنین بخشنامه شماره ۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم مبنی بر اعمال اصلاحات مورد نظر مراکز پژوهشی، آیین‌نامه خدمت موظف، اعطای ترفیع سالیانه و رکود علمی اعضای هیات علمی پژوهشگاه به شرح زیر تهیه و تدوین می‌گردد.

الف) خدمت موظف:

ماده ۱: ساعات خدمت موظف اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته است.

ب) اعطای پایه استحقاقی:

ماده ۲: عضو هیات علمی موظف است برای دریافت ترفیع سالانه، فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و اجرایی در طول یک سال منتهی به تاریخ استحقاق خود را، مطابق فرم درخواست ترفیع پایه (پیوست) تهیه و به همراه مدارک لازم و قبل از تاریخ استحقاق ترفیع به رئیس پژوهشگاه خود ارائه نماید. تقاضای عضو به همراه مدارک و مستندات توسط رئیس پژوهشگاه به کمیته ترفیعات پژوهشگاه موضوع ماده ۳ این آیین نامه ارسال می‌شود.

تبصره ۱: همکاری با دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی به صورت حق‌التدریسی و یا عضو هیات علمی وابسته با موافقت کتبی رئیس یا معاون پژوهشی پژوهشگاه مطابق تبصره ۱ ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشگاه استاندارد امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: متقاضی ترفیع باید نام پژوهشگاه استاندارد را به عنوان آدرس سازمانی در تمامی فعالیت‌های پژوهشی درج نماید در غیر این صورت هیچگونه امتیازی به فعالیت مربوطه تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۳: کمیته ترفیعات موضوع "ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای هیات علمی موسسه"، متشکل از رئیس پژوهشگاه (رئیس کمیته)،

معاون پژوهشی و نمایندگان رئیس پژوهشگاه (یک تا سه نفر از اعضای هیات علمی که یکی از آنها به عنوان دبیر انتخاب می شود) است که بررسی ترفیع اعضای هیات علمی را به عهده خواهند داشت.

ماده ۴: نتیجه ارزیابی ترفیعات توسط دبیر کمیته به عضو هیات علمی اعلام می شود. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو حق دارد حداکثر ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ، اعتراض خود را به دبیر کمیته تسلیم نماید. کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراضات وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

ماده ۵: به هر عضو هیات علمی با کسب حداقل ۱۰ امتیاز با مرتبه مربی و ۱۲ امتیاز با مرتبه استادیار و بالاتر، در صورت احراز شرط مندرج در ماده ۶ این دستورالعمل، یک پایه ترفیع در هر سال اعطا می شود. **تبصره ۱:** کسب حداقل ۲ امتیاز برای اعضای هیات علمی با مرتبه مربی و حداقل ۴ امتیاز برای اعضای هیات علمی با مرتبه استادیار و بالاتر، از جدول شماره ۲ و ۳ این دستورالعمل، ضروری است که حداقل ۵۰ درصد این امتیاز باید از بند ۳-۵ جدول ۳ باشد.

تبصره ۲: در صورت تایید کمیته ترفیعات، انجام یک طرح پژوهشی کاربردی و یا تدوین یک استاندارد بین المللی در سه سال منتهی به تاریخ استحقاق دریافت پایه سالانه، می تواند جایگزین چاپ یک مقاله علمی پژوهشی شود.

تبصره ۳: عضو هیات علمی با مرتبه استادیار، در صورتی که در دو سال اول خدمت خود حداقل امتیاز پژوهشی موضوع تبصره ذیل ماده ۵ را دارا نباشد، می توان با کسب حداقل ۷۵ درصد امتیاز کل لازم (از مجموع موارد مندرج در جدول امتیازات)، به وی یک پایه ترفیع اعطاء نمود. در صورتی که عضو هیات علمی مذکور در این تبصره نتواند در سال اول ۷۵ درصد امتیاز لازم را احراز نماید ولی متوسط مجموع امتیازات دو سال وی برای هر سال به ۷۵ درصد برسد، می توان با تصویب کمیته ترفیعات دو پایه ترفیع به وی اعطاء نمود. عضو هیات علمی موظف است کمبود امتیازات خود را در سال های بعد جبران نماید.

ماده ۶: ترفیع سالانه استحقاقی موضوع ماده ۷۹ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشگاه، موضوع مصوبه هیات امناء پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹ و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود. ارزشیابی شاغلین سایر سمت های مدیریت، که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با پژوهشگاه، اشتغال به کار داشته باشند طبق ضوابط این دستورالعمل قابل انجام می باشد.

ماده ۷: اعطای ترفیع به آن دسته از اعضای هیات علمی که تصدی سمت های اجرایی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، موضوع مصوبه هیات امناء پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹ را برعهده

دارند، حسب مورد براساس مجموع امتیازات موضوع ماده ۵ این دستورالعمل و بدون در نظر گرفتن محدودیت تعیین شده در تبصره ذیل آن اعطا می‌شود.

ماده ۸: در محاسبه امتیازات عضو هیات علمی، فقط امتیازات مکتسبه مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالانه عضو، حاصل از تدوین استانداردهای بین‌المللی و انتشار مقالات علمی پژوهشی موضوع بند ۳-۵ از جدول شماره ۳ این دستورالعمل، در طول سه سال متوالی (امتیازات مازاد سال درخواست ترفیع و فقط دوسال ماقبل آن) قابل ذخیره خواهد بود.

تبصره ۱: در موارد خاص و به تشخیص کمیته ترفیعات، عضو هیات علمی می‌تواند برای جبران کسر امتیاز کل مورد نیاز ترفیع سالانه خود تا سقف حداکثر ۲۵ درصد، از امتیازات موضوع این ماده استفاده نماید.

تبصره ۲: به ازای ۲۰ امتیاز ذخیره شده از این ماده و با رعایت مفاد ماده ۵۳ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موضوع مصوبه هیأت امناء پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹ می‌توان یک پایه تشویقی به عضو هیات علمی اعطا و از امتیازات ذخیره شده وی کسر نمود.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی که با موافقت پژوهشگاه، موفق به ادامه تحصیل می‌شوند می‌توانند پس از دریافت مدرک تحصیلی خود، از امتیازات ذخیره شده در سال ماقبل شروع تحصیل استفاده نمایند.

تبصره ۴: کمیته ترفیعات موظف است مجموع امتیازات ذخیره شده افراد تا این تاریخ را با دریافت مستندات، محاسبه و مطابق با این آیین‌نامه اقدام نماید.

ج) رکود علمی:

ماده ۹: در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی برای ادامه عضویت در هیات علمی شناخته شده و مراتب به رئیس پژوهشگاه اعلام خواهد شد تا مطابق مفاد آیین‌نامه ارتقا با وی رفتار شود.

د) نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های عضو هیات علمی:

ماده ۱۰: امتیازات سالانه عضو هیات علمی بر اساس مجموع فعالیت‌های زیر محاسبه می‌شود:

۱. **فعالیت‌های آموزشی:** به مجموعه فعالیت‌هایی اطلاق می‌شود که عضو هیات علمی در جهت

آموزش و تربیت دانشجویان و متقاضیان برگزاری دوره‌های آموزشی با روش‌های روزآمد و

موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم، انجام داده باشد (جدول ۱).

۲. **فعالیت‌های پژوهشی و تدوین:** به مجموعه فعالیت‌های پژوهشی اطلاق می‌شود که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و به‌کارگیری یافته های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و گسترش مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت های مصوب تحقیقاتی و فناوری پژوهشگاه صورت گرفته باشد (جدول ۲ و ۳).

۳. **فعالیت‌های اجرایی:** به مجموعه فعالیت‌هایی اطلاق می‌شود که زمینه ساز تقویت و بسط بنیان‌های اجرایی پژوهشگاه با حفظ و تعمیق مبانی دینی و فرهنگی صورت گرفته و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین و تحکیم زیر ساخت های این حوزه ها می گردد (جدول ۴).

ماده ۱۱: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک، طبق آئین‌نامه ارتقاء و براساس جدول ۵ قابل محاسبه خواهد بود.

ماده ۱۲: سایر موارد و مقررات مندرج در آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، موضوع مصوبه هیأت امناء پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹ به قوت خود باقی است.

ماده ۱۳: این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۹ تبصره در چهارمین جلسه عادی از دور دوم هیأت امنای پژوهشگاه مورخ ۹۱/۹/۱۳ تصویب و از تاریخ تصویب قابل اجرا خواهد بود.

جدول ۱- فعالیت های آموزشی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	توضیحات
* ۱-۱	دوره های کاردانی- هر واحد درسی	۰/۵	** برای هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۳ امتیاز
	دوره های کارشناسی- هر واحد درسی	۱	
	دوره های کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی - هر واحد درسی	۱/۲۵	
۲-۱	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه و دوره های آموزشی کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی برای هر دوره ۸ ساعته	۰/۵	حداکثر ۳ امتیاز

* تدریس به منظور کارآموزی دانشجویان به ازای هر ۳۰ نفر و کارآموزی مسئولین کنترل کیفی به ازای هر ۲۰ نفر، با تایید مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی، یک واحد درسی محسوب می شود.

** احتساب امتیاز منوط به رعایت تبصره ۱ ذیل ماده ۲ این آئین نامه و ارائه گواهی ارزیابی کیفی تدریس از محل موسسه آموزشی و یا دانشگاه محل تدریس می باشد.

جدول ۲: فعالیت های تدوین

ردیف	عضویت در تدوین استاندارد ها	ویژگی ها/واژه نامه (حداکثر امتیاز در واحد)	روش آزمون/آیین کار (حداکثر امتیاز در واحد)	حداکثر امتیاز در موضوع
۱-۲	دبیر	ملی	۲	۱
۲-۲		بین المللی	۵	۲
۳-۲	رئیس جلسه	ملی	۰/۵	۰/۲۵
۴-۲		بین المللی	۱	۰/۵
۵-۲	مشارکت در تدوین (عضو)	۰/۲	۰/۱	۲

جدول ۳: فعالیت های پژوهشی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱-۳	سرپرستی (استاد راهنما) پایان نامه دانشجویی دکتری تخصصی	۶	
	سرپرستی (استاد راهنما) پایان نامه دانشجویی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای	۲/۵	
	استاد مشاور پایان نامه ها دانشجویی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری تخصصی	۱ تا ۲	
۲-۳	گزارش نهایی طرح پژوهشی مصوب- درون پژوهشگاهی	۱ تا ۴	مجموعی طرح
	گزارش نهایی طرح پژوهشی مصوب- استانی یا منطقه ای	۲ تا ۷	
	گزارش نهایی طرح پژوهشی مصوب- ملی	۳ تا ۱۴	
	گزارش نهایی طرح پژوهشی مصوب	۱ تا ۳/۵	همکار طرح
۳-۳	سخنرانی علمی		۰/۵
۴-۳	اختراع ثبت شده در داخل کشور (اداره ثبت اسناد)	۱	با تایید علمی مراجع ذیصلاح
	اختراع ثبت شده در داخل کشور (تاییدیه از سازمان های معتبر)	۵	
	اختراع ثبت شده در خارج از کشور	۱۰	
	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند	۲۰	
* ۵-۳	مقاله علمی پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر داخل و خارج ISI, ISC و ...	۲ تا ۷	مقاله
	مقاله علمی - مروری	۱ تا ۵	
	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده	۱ تا ۴	
	سایر مجلات	۲	
	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر داخلی و خارجی	۱ تا ۲	
	خلاصه مقاله علمی چاپ شده در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر داخلی و خارجی	۰/۵ تا ۱	
	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله /پایان نامه	۱	
** ۶-۳	داوری مقالات علمی پژوهشی	۰/۵	حداکثر امتیاز در موضوع ۱
۷-۳	تالیف یا تصنیف کتاب از انتشارات معتبر (در چاپ اول)	۱۰ تا ۱۵	کتاب
	ترجمه کتاب تخصصی از انتشارات معتبر (در چاپ اول)	۷	
	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی (در صورت انجام اصلاحات)	۳	
	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۲	

* ردیف (۵-۳) باید مدرک مبنی بر معتبر بودن مجله از لحاظ علمی *Institute for Scientific Information (ISI) journal*، *Islamic Science Citation (ISC)* علمی-پژوهشی و یا علمی-ترویجی ضمیمه شود.

**ردیف (۶-۳): داوری هر یک از موارد، یک امتیاز: ۷ مقاله ارائه شده به همایش علمی معتبر، ۳ طرح پژوهشی، ۳ مقاله علمی برای نشریه های علمی معتبر، ۳ پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای، یک رساله دکتری.

جدول ۴: فعالیت های اجرایی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز
۱-۴	رئیس پژوهشگاه	۱۰
۲-۴	معاون پژوهشگاه	۸
۳-۴	رئیس پژوهشکده	۷
۴-۴	مدیران ستادی	۶
۵-۴	معاون پژوهشکده	۵
۶-۴	مدیر گروه	۴
۷-۴	معاون گروه و سایر سمت هایی که طبق مقررات متصدیان آن ها باید عضو هیات علمی باشند	۲
۸-۴	نماینده در دستگاه های اجرایی	۲
۹-۴	مسئول آزمایشگاه	۱
۱۰-۴	دبیری کمیته های فنی متناظر	۱
۱۱-۴*	سایر مسئولیت های اجرایی (به تشخیص رئیس پژوهشگاه)	۲
* به ازای هر ۱۰۰ ساعت کار اجرایی ۱ امتیاز		

جدول ۵: نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی مشترک

تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب
	اول	هر یک از بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰	-	-
۲	٪۹۰	٪۶۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۰	٪۱۸۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	≤ ٪۲۵	٪۱۷۵